

Educational Verification Service User Guide

MOM 学歴認証サービス ユーザーガイド

Mar 2024

With the launch of new COMPASS system, new EP applications from 1 September 2023 onwards and renewal EP applications for EPs expiring on or after 1 September 2024, when declaring a post-secondary diploma or above to the MOM, must be accompanied by a **'education verification from a pre-approved background screening company'** must be attached to the application. Candidates who have graduated from Japanese institutions can obtain verifications using GPC Gateway's verification service by following the steps below.

5 steps of Gateway's Educational Verification Service

Step 1

Preparation

Documents to be prepared in advance



**passport
Photo page
(coloured)**



Certificate of name change *only if there has been a change of name, e.g. due to marriage

English translation of Koseki Tohon (Original Japanese, English, and proof of translation by professional translation company).

or

Marriage certificate in English (official one issued by the embassy or other authorities).

In both cases, both maiden and current surnames must be listed.

Step 2

Application (online)

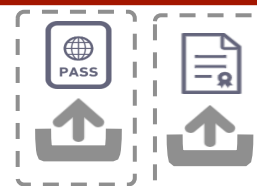
After keying in your basic information on our application website, please select the service you require (standard service/express service). Once you make credit card payment, your order is complete.

APPLY NOW

Step 3

Upload documents (online)

After placing an order, you will receive a URL from our system email for further information and document submission. Please access the URL and enter your university details and upload your passport and other documents.



Step 4

Direct delivery of your graduation certificate

After uploading your documents, please arrange the direct delivery of your English graduation certificate from your university/institution to GPC Gateway's designated address (in Japan or Singapore) by post. Please make sure to arrange for the documents to be sent strictly by sealed or registered mail.



Step 5

Issuance of verification reports (online)

Once we receive your original certificate in English, we will start the verification process. Upon completion of verification, you will receive a report and a scanned copy of your graduation certificate by email.



Type of service offered

Depending on the speed of issuing the educational verification report, you can choose between the following two options. (process, required documents and deliverables are the same)

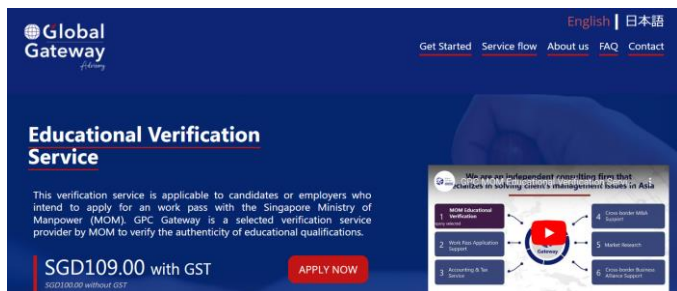
✓ **Standard Service : SGD 100 (+GST)** ✓ **Express Service : SGD 150 (+GST)**

*This differs if you subscribe to a corporate service. Please contact the HR department of the company to which you belong.

Step 2

Application (online)

After keying in your basic information on our application website, please select the service you require (standard service/express service). Once you make credit card payment, your order is complete.



Application website URL
<https://www.gpc-hr.com/jp/>

Click on the red 'Apply Now' banner to proceed to the order page.
 If you have any questions about your application, please refer to the FAQs at the bottom of the page.

Verification Service for Employment Pass Application in Singapore

シンガポールの就労ビザ申請前における学歴認証サービス：申し込みページ

Kindly choose one service based on your needs. Let us know how we can best assist you.

ご希望のサービスを選択してください。

Standard Service: SGD100.00 (Normal turnaround time 5 to 10 working days)

標準サービス：SGD100.00 (通常所要日数：5～10営業日)

Express Service: SGD150.00 (Normal turnaround time 3 working days)

エクスプレスサービス：SGD150.00 (通常所要日数：3営業日)

* If you have a Corporate Voucher Code, please select Express Service.

コーポレートバウチャーコードをお持ちの方は、エクスプレスサービスを選択してください。

Please select the service you require.

The Standard Service takes approximately 5-10 working days from the time we receive all documents, including the graduation certificate (corresponding to Step 4 on the previous page), while the Express Service takes approximately 3 working days.

If you have a corporate voucher code, please select Express Service. For further information, please contact your HR dept.

Company details お客様の会社情報

The following information will serve as your billing details.

必ず英語でご記入ください。半角入力のみでご記入ください。以下の情報をご請求の詳細として用います。

Company name *

会社名

TEST COMPANY PTE. LTD.

First Name *

担当者の名前

John

Last Name *

担当者の名字

Doe

Email Address *

担当者のメールアドレス

Please provide your company details in English. The information you provide here will be used as the address for your invoice and receipt. For the 'Name' and 'Email address', you may enter your own name and email address if you are the candidate yourself, or you may enter the information of the contact person in your employer's HR department. Please make sure that you type this information correctly, as it is an important contact address that will receive various emails from us going forward. If a typing error occurs, please contact verification@gpc-gr.com.

Candidate details (1/5) EP取得予定の候補者情報

Please ensure that the candidate's email address is active. Up to five (5) candidates are permitted per submission.

必ず英語でご記入ください。半角入力のみでご記入ください。候補者の有効なメールアドレスを入力していただくようお願い申し上げます。以下の「Add more candidates」をクリックいただくと、1回の申し込みで、5名までのEP取得予定の候補者の情報を入力いただけます。

First Name *

候補者の名前

Jane

Last Name *

候補者の名字

Doe

Previous known name/alias

旧姓

Email Address *

候補者のメールアドレス

jane.doe@testcompany.com

Email Address (to confirm) *

候補者のメールアドレス(確認用)

jane.doe@testcompany.com

Add more candidates

Please provide information in English about your prospective EP applicant. You may key in the same information you have provided in the 'Company details' section. This is also the important contact details where you will receive various instruction emails from us going forward, so please make sure you type this information correctly. In case of typing errors, please contact verification@gpc-gr.com. Click on the 'Add more candidates' banner to enter information for up to 5 candidates. Please note that it is not possible to change the type services you apply for for each candidate.

Amount

\$ 150.00

Base Price

\$ 150.00

Subtotal

\$ 150.00

No. of candidate(s)

1

GST @ 0.00%

\$ 0.00

Voucher Code

Payment

Card number

MM / YY CVC

Your credit card information will not be saved.



Guaranteed safe & secure checkout



Submit

Please make a payment after the e-signature is completed.

Please check that the amount reflected in the 'Amount' section is correct, and if so, enter your credit card details in the 'Payment' section. If you have a corporate voucher code, please enter the voucher code in the 'Voucher Code' field and you do not need to enter your credit card information. Please contact your HR department for information on voucher codes.

Step 3

Upload documents (web).

After placing an order, you will receive a URL from our system email for further information and document submission. Please access the URL and enter your university details and upload your passport and other documents.



Request for Letter of Authorisation and Documents 学歴照会の承認書類と必要書類のご依頼

Hi Jane Doe,
Please be advised that we have received a request to conduct your background screening on behalf of Test Company. For GPC Gateway to complete your

Submit your details

After completing your application, you will receive an email from our system email (cs.verification@gpc-gr.com) titled 'MOM Verification -Request for LoA and Documents Request for submission of documents for academic background check'. Please click on the 'Submit your details' banner.

*If you do not receive an email for a certain time after completing your application, please check your junk box.

Residential Address *

お住いの住所

City *

都市

Please enter your e-signature and the contact details in English of the candidate who will be applying for EP.

Education details to be verified

Please make sure that the education details are exactly matched with your information on the certificate. Name of Awarding Institution and Faculty can be checked on the [NIC-Japan website](#) before entering your information.

EP取得予定の学歴情報

必ず卒業証明書の情報と一致する学歴情報を入力してください。大学の英語名は、[NIC-Japanのウェブサイト](#)でご確認いただけます。

学部名は各大学のウェブサイトでご確認いただけます。

Name of Awarding institution *

教育機関名

Please enter the education information of the prospective EP applicant in English.

Make sure to check the names of universities and faculties in English on their respective websites before filling in the form. Please note that if there is any discrepancies between the information keyed in here and the graduation certificate, it will result in additional verification communication between us and the candidate, which may extend the time required for the verification process.

Qualification *

学位

[What is my qualification level? 学位が分からない場合](#)

educational institution	Degrees and titles (Japanese)	MOM Declaration Degree
General four-year university	学士	Bachelor's degree
(two year) junior college	短期大学士	Associate Degree
Postgraduate	修士	Master's degree
Postgraduate	博士	Doctor Of Philosophy (PHD)
law school	法務博士 (専門職)	Juris Doctor
technical college	準学士	Associate
Vocational school (2 years)	専門士	Post-Secondary Diploma
Vocational school (4 years)	高度専門士	Post-Secondary Diploma
senior high school	高等学校卒業	High School Diploma

For the 'Qualification' section, please refer to the table on the left and select the closest match. If any discrepancies are found during our verification process, we will contact you individually.

Copy of Passport ID page in color *

パスポート カラーコピー (顔写真が付いたページ)

Copy of certificate of name change (if applicable)

英文の氏名変更証明書 (該当する場合)



Drop a file here or click to upload

Maximum upload size: 3MB

CK TO TOP

File type must be JPG, JPEG, PNG, or PDF.

対応ファイル: JPG, JPEG, PNG, or PDF

Upload a colour copy of the passport photo page.

If the name printed on your graduation certificate differs from the name on your passport, e.g. due to marriage, please submit a certificate of name change in English in the 'Copy of certificate of name change' section.

Example of an English name change certificate
-A copy of the Koseki Tohon translated into English (Please ask a translation company to translate the Koseki Tohon and upload the set of Japanese, English and the translation certificate by the translation company. Documents translated by the candidate himself/herself will not be accepted).

· English marriage certificate (showing both maiden and new surnames)
Deed poll

私は、個人情報保護法を理解すると共に、教育機関の指示に従い、教育機関の事務所からGPC Gatewayの指定する住所へ、卒業証明書(英文)を直接送付することに同意します。

Please read the notes carefully, and once you have ticked the 'Agree' box, check once again that the information is correct and click the Submit banner to submit.

Submit

Step 4

Direct delivery of your graduation certificate

After uploading your documents, please arrange the direct delivery of your English graduation certificate from your university/institution to GPC Gateway's designated address (in Japan or Singapore) by post. Please make sure to arrange for the documents to be sent strictly by sealed or registered mail.



You have partially submitted the documents.
一部書類受領の通知

Hi Jane Doe,
You have uploaded the documents for MOM Educational Verification.
学歴証明に関する書類を一部受領しましたので、お知らせいたします。

WHAT'S NEXT 今後の流れ

Please arrange a physical copy of the genuine graduation certificate from the institution office to our designated address via mail (see below).

教育機関（大学等）の窓口から卒業証明書の原本を弊社指定の住所に厳封にて郵送手配をお願い申し上げます（下記参照）。

Please arrange

direct delivery

of your English certificate

to our address

by strictly sealed or registered mail.

*If any of the above is incomplete, we will ask you to re-arrange the delivery.

After submitting your details, you will receive an email from our system email (cs.verification@gpc-gr.com) titled 'One more step to start the verification'.

Please check the contents of the email carefully and arrange for the English graduation certificate to be sent directly from the university by 'registered mail' or 'strictly enclosed' to the address given in the email.

*If you do not receive an email after a certain amount of time of your details submission, please check your junk box.

*Please send the graduation certificate only after you have applied for this service and paid by credit card. If you only send your graduation certificate before applying for the service or if you send it to an address different from our designated address, it cannot be linked to your order and thus be discarded. Please note that we cannot store or forward your certificate.

- **If you already have your certificate in hand**
In order to eliminate any room for tampering and to ensure fairness and transparency as verification, we only accept graduation certificates sent directly from the university to our designated address by registered mail or strictly sealed. We will need to ask candidate to re-arrange the delivery at his/her own cost if these conditions are not met.

- **If you are unsure whether the university will accept direct delivery of your certificate to a third-party address**

In general, as long as your identity has been verified at the time of application for the issuance of an English certificate, universities would accept the certificate to be sent to an address other than your own residential address. However, in order to abide by personal data protection act, some universities have a stated policy that they are 'generally' only able to send the documents to the candidate's residential address. In such cases, we seek your kind cooperation to explain the background of this requirement to the university. If the university requires a letter of attorney signed by us (agency), please contact us individually.

Step 5

Issuance of verification reports (online)

Once we receive your original certificate in English, we will start the verification process. Upon completion of verification, you will receive a report and a scanned copy of your graduation certificate by email.

When your graduation certificate arrives at our designated address, you will receive an email from our system email (cs.verification@gpc-gr.com) titled 'XXX has fully submitted their details Notification of document submission completion'.

*If you do not receive an email after a while, please check your junk box.

If there are any discrepancies between the content of your certificate and what you have keyed in in our system, you will be contacted individually by our system email (cs.verification@gpc-gr.com).



Jane Doe has fully submitted the documents.
書類提出完了の通知

Dear Client,
Your candidate Jane Doe with the invoice number GPV2309015 has fully submitted their information to GPC Gateway.
上記の候補者様に関する書類を受領しましたので、お知らせいたします。

WHAT'S NEXT 今後の流れ

We will begin the verification process from now on.



Your candidate's verification proof is now ready.
学歴認証完了の通知

Dear Client,
Our Verification procedure for your candidate Jane Doe with the invoice number GPV2309015 has been completed.
上記の候補者様に関する学歴認証が完了しましたので、お知らせいたします。

REPORT SUMMARY ご報告内容

Invoice number (ご請求番号): GPV2309015
Report date (完了日): 05.09.2023

Verification will be completed in 5-10 working days from receipt of the certificate for Standard Service, and 3 working days for Express Service.

Upon successful verification, you will receive an email from our system email (cs.verification@gpc-gr.com) titled 'Verification proof is now ready'. The email will contain the following information.

- Date of report completion
- Downloadable link of the verification report
- Downloadable link of the graduation certificate.

Original certificate will not be returned. After a certain period of time, they will be discarded as confidential information.

This completes the education verification process! Please share your verification report and English certificate with your HR dept as necessary. HR department/partner agency will use this information to submit your work pass application.

FAQ

- Why do I need to arrange my graduation certificate directly from my institution (e.g. university) to GPC Gateway?

Based on our and our partners' knowledge and experience of over 20 years of background checks in Japan, some educational institutions in Japan do not accept educational background enquiries from third parties by email or telephone, due to the implementation of the Personal Information Protection Law. GPC Gateway will check the uploaded documents against the documents sent directly from the educational institution (e.g. university) and verify them.
- What information must be included in the certificate?

It needs to have your name (name consistent with your passport or name change certificate), university name, qualification awarded, department, date of enrolment and date of graduation.
There are some universities that do not include the date of enrolment on the certificate. In this case, we will individually contact you to arrange additional documents such as a 'Certificate of Period of Enrolment'.
- Can recruitment agencies or prospective EP candidates apply directly for the education verification service?

Yes. We accept direct applications from recruitment agencies and candidates who intend to apply for EP. However, companies are responsible for providing us with the necessary information and documents and confirming the procedure.
- Does the GPC accept education verification for junior college or technical college graduates?

Yes, we provide verification service for such institutions. For EP application purpose, please check with your HR dept or MOM website on eligible qualifications for points in COMPASS system.
*Additional fees and additional days are required for accreditation of professional universities, professional junior colleges, professional graduate schools and teaching schools. Please contact verification@gpc-gr.com individually.
- What other services does GPC Gateway offer?

As we are also a MOM-accredited Employment Agency, we can provide you with all processes related to work pass application (MCF advertising consulting, EP applications and other relocation-related services). Please feel free to contact us at verification@gpc-gr.com for more detail.
- What company is GPC Gateway and in which countries/regions can it certify?

GPC Gateway is a Japanese rooted professional corporate advisory firm. We are committed to helping our clients make the “fair decisions” and achieve “sustainable growth”, manage business by providing seamless consulting services in Asia, based on our extensive experience and local knowledge.
One of our services is providing Corporate & HR Intelligence solutions to assist our clients expanding from overseas into Singapore by conducting the related background checks and due diligence services to identify the right partners and make the right decisions in hiring the right talent for the right position fairly based on merit.
According to the press release published on 30 June 2023, GPC Gateway has been selected by Singapore’s Ministry of Manpower (MOM), as one of the background screening companies and is the only Japanese company selected out of a total of 12 companies that can issue a “Third-party Certificate of Educational Verification”, which will become a mandatory procedure for new Employment Pass applications in Singapore from September 2023.
At point of writing, Gateway only provides verification of qualifications for foreign candidates awarded by an educational institution in Japan.

For other frequently asked questions about the application, visit our FAQ page.
<https://www.gpc-hr.com/jp/faqs-jap/>

If you are still unsure, please contact your company's HR department or contact verification@gpc-gr.com
Any enquiries about individual cases after an order has been placed, please reply to our system email address.

COMPASS制度の導入に伴い、2023年9月1日以降の新規EP申請、および2024年9月1日以降に有効期限を迎えるEPの更新EP申請において、MOMにPost-secondary diploma以上の学歴を申告する場合は、「**第三者認定機関による学歴確認証明書**」の添付が必要となります。

日本の教育機関を卒業した候補者様は、以下の手順に従い、GPC Gatewayの学歴認証サービスを利用して証明書を取得することができます。

Gatewayの学歴証明 取得までの5ステップ

Step 1

事前準備

事前にご準備いただく書類



パスポート
顔写真ページ
(カラー)



名前変更証明書 *ご結婚等で名前の変更があった場合のみ

- ・戸籍謄本の英訳（日本語・英訳・翻訳会社の翻訳証明のセット）または
 - ・英語の婚姻証明書（大使館等発行の公式なもの）
- いずれも、旧姓と現在の姓の両方が記載されている必要があります。

Step 2

お申込み (WEB)

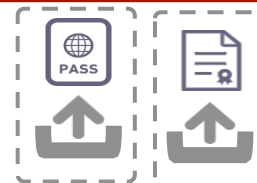
弊社お申込みサイトにお客様の基本情報をご入力いただいた上で、ご希望のサービス（通常サービス／エクスプレスサービス）をお選びください。クレジットカードでお支払いいただきましたらご発注完了です。

APPLY NOW

Step 3

書類のアップロード (WEB)

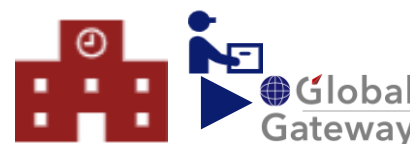
ご発注後、弊社システムメールから詳細情報と書類ご提出のためのURLが届きます。アクセスいただき、卒業大学の詳細情報の入力とパスポート等のアップロードをお願い致します



Step 4

英文卒業証書の郵送手配

書類のアップロード後、英文の卒業証明書を、大学等から直接GPC Gatewayの指定住所（日本またはシンガポール）へ、郵送で直送ください。必ず厳封または書留でのご手配をお願いします。



Step 5

学歴認証レポートの発行 (WEB)

英文の卒業証書が到着しましたら、弊社にて認証を開始します。認証完了後、メールで認証レポートと卒業証明書のスキャンコピーをご納品致します。



ご提供サービスの種類

学歴認証レポート発行までのスピードに応じて、以下2つよりお選びいただけます。（プロセス、必要書類、ご納品物は共通）

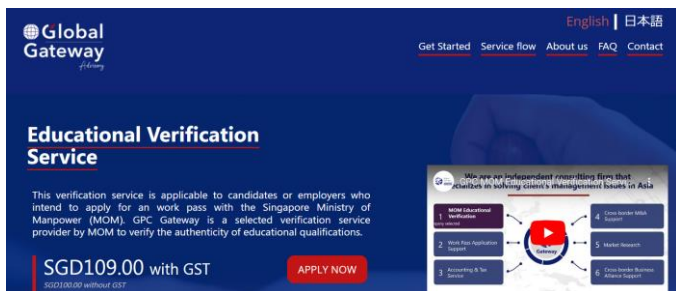
- ✓ **Standard Service : SGD 100 (+GST)**
- ✓ **Express Service : SGD 150 (+GST)**

※法人サービスをご契約の場合は異なります。所属先企業人事部様にお問合せください。

Step 2

お申込み (WEB)

弊社お申込みサイトにお客様の基本情報をご入力いただいた上で、ご希望のサービス（通常サービス/エクスプレスサービス）をお選びください。クレジットカードでお支払いいただきましたらご注文完了です。



お申込みウェブサイトURL

<https://www.gpc-hr.com/jp/>

赤い「Apply Now」ボタンをクリックして、ご注文ページに進んでください。

申請に当たってご不明点がありましたら、ページ下部のFAQsから、よくあるご質問への回答をご参照ください。

Verification Service for Employment Pass Application in Singapore

シンガポールの就労ビザ申請前における学歴認証サービス：申し込みページ

Kindly choose one service based on your needs. Let us know how we can best assist you.

ご希望のサービスを選択してください。

Standard Service: SGD100.00 (Normal turnaround time 5 to 10 working days)

標準サービス：SGD100.00（通常所要日数：5～10営業日）

Express Service: SGD150.00 (Normal turnaround time 3 working days)

エクスプレスサービス：SGD150.00（通常所要日数：3営業日）

* If you have a Corporate Voucher Code, please select Express Service.

コーポレートバウチャーコードをお持ちの方は、エクスプレスサービスを選択してください。

• Standard Service

• Express Service

のいずれかから、ご希望のサービスをお選びください。Standard Serviceは、卒業証明書を含む全ての書類を弊社が受領してから認証レポートを発行するまで（前ページのStep4に該当）約5～10営業日、Express Serviceは約3営業日です。法人単位でコーポレートバウチャーコードをお持ちの場合は、Express Serviceを選択してください。詳細は人事部様にお問合せください。

Company details お客様の会社情報

The following information will serve as your billing details.

必ず英語でご記入ください。半角入力のみでご記入ください。以下の情報をご請求の詳細として用います。

Company name *

会社名

TEST COMPANY PTE. LTD.

First Name *

担当者の名前

John

Last Name *

担当者の名字

Doe

Email Address *

担当者のメールアドレス

お客様の会社情報を英語でご記入ください。こちらでご記入いただいた情報がご請求書兼領収書の宛先となります。「担当者の名前」や「担当者のメールアドレス」については、候補者ご本人様がお申込みいただく場合、ご本人のお名前とメールアドレスを入れていただいても、雇用主の人事部様のご担当者情報を入れていただいてもかまいません。今後弊社から送付される様々なメールが届く大切な連絡先になりますので、打ち間違いの無いようにご入力ください。打ち間違いが発生した場合、verification@gpc-gr.comにご連絡ください。

Candidate details (1/5) EP取得予定の候補者情報

Please ensure that the candidate's email address is active. Up to five (5) candidates are permitted per submission. 必ず英語でご記入ください。半角入力のみでご記入ください。候補者の有効なメールアドレスを入力していただくようお願い申し上げます。以下の「Add more candidates」をクリックいただくと、1回の申し込みで、5名までのEP取得予定の候補者の情報を入力いただけます。

First Name *

候補者の名前

Jane

Last Name *

候補者の名字

Doe

Previous known name/alias

旧姓

Email Address *

候補者のメールアドレス

jane.doe@testcompany.com

Email Address (to confirm) *

候補者のメールアドレス(確認用)

jane.doe@testcompany.com

Add more candidates

EP申請予定のお客様の情報を英語でご記入ください。「会社情報」でご入力いただいた情報と重複しても構いません。こちらも今後弊社から送付される様々なメールが届く大切な連絡先になりますので、打ち間違いの無いようにご入力ください。打ち間違いが発生した場合、verification@gpc-gr.comにご連絡ください。「Add more candidates」ボタンをクリックいただくと、最大5名分の候補者様情報を入力できます。各人毎にお申込みいただくサービスのメニューを変える事はできませんのでご了承ください。

Amount

\$ 150.00

Base Price

\$ 150.00

Subtotal

\$ 150.00

No. of candidate(s)

1

GST @ 0.00%

\$ 0.00

Voucher Code

Payment

Card number

MM / YY CVC

Your credit card information will not be saved.



Guaranteed safe & secure checkout

Powered by stripe



Submit

電子サインが完了したらお支払いをいただきます。

「Amount」の部分に反映されている金額が正しいか確認した上で、正しければ、「Payment」にクレジットカード情報をご入力ください。JCBカードには対応しておりませんのでご了承ください。法人単位でコーポレートバウチャーコードをお持ちの場合は、「Voucher Code」の欄にバウチャーコードをご入力いただければ、クレジットカード情報の入力は不要です。バウチャーコードについては、人事部様にお問合せください。

Step 3

書類のアップロード (WEB)

ご発注後、弊社システムメールから詳細情報と書類ご提出のためのURLが届きます。アクセスいただき、卒業大学の詳細情報の入力とパスポート等のアップロードをお願い致します



Request for Letter of Authorisation and Documents 学歴照会の承認書類と必要書類のご依頼

Hi Jane Doe,
Please be advised that we have received a request to conduct your background screening on behalf of Test Company. For GPC Gateway to complete your

Submit your details

お申込み完了後、弊社システムメール (cs.verification@gpc-gr.com) より「MOM Verification -Request for LoA and Documents 学歴照会の書類提出依頼」というタイトルのメールが届きます。メールの内容を確認いただき、「Submit your details」ボタンをクリックしてください。
※お申込み完了から一定時間が経過してもメールが届かない場合、ジャンクボックスをご確認ください

Residential Address *

お住いの住所

City *

都市

遷移先のサイトで、電子サインと、EP申請予定の候補者様のご連絡先詳細を英語でご入力ください。

Education details to be verified

Please make sure that the education details are exactly matched with your information on the certificate. Name of Awarding Institution and Faculty can be checked on the [NIC-Japan website](#) before entering your information.

EP取得予定の学歴情報

必ず卒業証明書の情報と一致する学歴情報を入力してください。大学の英語名は、[NIC-Japanのウェブサイト](#)でご確認いただけます。学部名は各大学のウェブサイトでご確認いただけます。

Name of Awarding institution *

教育機関名

EP申請予定者様の学歴情報を英語でご入力ください。大学名や学部名の英語名は間違いやすいため、必ず各大学のHPで確認の上、ご記入ください。こちらの情報が不正確で、この後照合する英語の卒業証書の内容と齟齬が発生すると、弊社と候補者様の間で追加の確認コミュニケーションが発生し、認証までの日数が延長する原因となりますのでご注意ください。

Qualification *

学位

Please select

[What is my qualification level?](#) 学位が分からない場合

教育機関	学位・称号 (日本語)	MOM申告学位
一般4年制大学	学士	Bachelor's degree
短期大学	短期大学士	Associate Degree
一般大学院	修士	Master's degree
一般大学院	博士	Doctor Of Philosophy (PHD)
法科大学院	法務博士 (専門職)	Juris Doctor
高等専門学校	準学士	Associate
専門学校 (2年)	専門士	Post-Secondary Diploma
専門学校 (4年)	高度専門士	Post-Secondary Diploma
高等学校	高等学校卒業	High School Diploma

「Qualification」の部分は、下記図を参考に最も近いものを選択してください。弊社での認証プロセスの中で齟齬が発見された場合、個別にご連絡させていただきます。

Copy of Passport ID page in color *

パスポート カラーコピー (顔写真が付いたページ)

Copy of certificate of name change (if applicable)

英文の氏名変更証明書 (該当する場合)



Drop a file here or click to upload
Maximum upload size: 3MB

CK TO TOP

File type must be JPG, JPEG, PNG, or PDF.

対応ファイル: JPG, JPEG, PNG, or PDF

パスポートの顔写真ページのカラーコピーをアップロードしてください。

また、ご結婚等により、卒業証明書に印字される氏名とパスポートの氏名が異なる場合、「Copy of certificate of name change」の部分に英文の氏名変更証明書を必ずご提出ください。

英文の氏名変更証明書例

- ・戸籍謄本を英訳したもの (必ず翻訳会社に依頼した上で、戸籍謄本の日本語・英語・翻訳会社による翻訳証明書をセットでアップロードください。候補者様ご自身で翻訳した書類は受付ができません)
- ・英語の婚姻証明書 (旧姓・新姓両方が明記されているもの)
- ・Deed poll

私は、個人情報保護法を理解すると共に、教育機関の指示に従い、教育機関の事務所からGPC Gatewayの指定する住所へ、卒業証明書 (英文) を直接送付することに同意します。

今後のステップと注意書きをよくお読みいただき、同意するにチェックを入れたら、内容に間違いが無いかを今一度確認の上、「Submit」ボタンをクリックして提出してください。

Submit

Step 4

英文卒業証書の郵送手配

書類のアップロードができましたら、英文の卒業証明書を、大学等から直接GPC Gatewayの指定住所（日本またはシンガポール）へ、郵送で直送ください



You have partially submitted the documents.
一部書類受領の通知

Hi Jane Doe,
You have uploaded the documents for MOM Educational Verification.
学歴証明に関する書類を一部受領しましたので、お知らせいたします。

WHAT'S NEXT 今後の流れ

Please arrange a physical copy of the genuine graduation certificate from the institution office to our designated address via mail (see below).

教育機関（大学等）の窓口から卒業証明書の原本を弊社指定の住所に厳封にて郵送手配をお願い申し上げます（下記参照）。

詳細情報提出後、弊社システムメール（cs.verification@gpc-gr.com）より「One more step to start the verification 一部書類受領の通知」というタイトルのメールが届きます。メールの内容をよくご確認いただき、メールに記載してある住所宛に、英文卒業証書の原本の大学からの直送を「書留」もしくは「厳封」でご手配ください。

※詳細情報提出完了から一定時間が経過してもメールが届かない場合、ジャンクボックスをご確認ください

※卒業証明書は、本サービスにお申込みいただき、クレジットカード決済をいただいた後にご送付ください。お申込み前に卒業証明書のみをお送りいただいた場合や、弊社の指定住所とは異なる住所にご送付いただいた場合、ご注文との紐づけができないため、破棄させていただきます。保管や転送はできかねますのでご了承ください。

必ず

英文卒業証書を

弊社住所宛に

厳封または書留で

大学から直送

いただきますよう
お願い致します

上記に不備があった場合は
恐れ入りますが、再ご手配を
お願いさせていただきます

• すでに卒業証書がお手元にある場合

ご本人による改ざんの余地を排除し、認証としての公平性・透明性を確保するために、弊社では、大学から弊社指定住所に書留か厳封で直送いただいた卒業証明書のみを受け付けております。恐れ入りますがご理解の上、再度発行のお手続きをお願い致します。

• 大学が卒業証書の第三者住所への直送を受け付けてくれるか不明な場合

一般的に、英文卒業証書の発行申請の時点でご本人確認が取れている以上、大学が本人の自宅以外の住所には絶対に送付を受け付けないというのは考えづらいケースです。

ただし、個人情報保護の観点で、「原則として」本人宛にのみ送付可能というポリシーを明言している大学はありますので、そうした場合は、候補者様の方から大学に対して背景のご説明をお願い致します。第三者住所への直送にあたって、弊社のサイン入りの委任状等の手配が必要な場合はご対応致しますので、個別にご連絡ください。

Step 5

学歴認証レポートの発行（WEB）

英文の卒業証書を受け取りましたら、弊社にて認証を開始します。
 認証完了後、メールで認証レポートと卒業証明書のスキャンコピーをご納品致します。



Jane Doe has fully submitted the documents.
書類提出完了の通知

Dear Client,
 Your candidate Jane Doe with the invoice number GPV2309015 has fully submitted their information to GPC Gateway.
 上記の候補者様に関する書類を受領しましたので、お知らせいたします。

WHAT'S NEXT 今後の流れ

We will begin the verification process from now on.

弊社指定住所に卒業証明書が到着しましたら、弊社システムメール (cs.verification@gpc-gr.com) より「XXX has fully submitted their details 書類提出完了の通知」というタイトルのメールが届きます。

※しばらく経ってもメールが届かない場合、ジャンクボックスをご確認ください

卒業証書の内容と、事前に頂戴している内容に齟齬がある場合、この間に弊社システムメール (cs.verification@gpc-gr.com) より個別にご連絡をさせていただきます。



Your candidate's verification proof is now ready.
学歴認証完了の通知

Dear Client,
 Our Verification procedure for your candidate Jane Doe with the invoice number GPV2309015 has been completed.
 上記の候補者様に関する学歴認証が完了しましたので、お知らせいたします。

REPORT SUMMARY ご報告内容

Invoice number (ご請求番号): GPV2309015

Report date (発行日): 05.09.2023

Standard Serviceをお申込みいただいた場合は卒業証書の受領から5～10営業日、Express Serviceをお申込みいただいた場合は約3営業日で認証が完了いたします。

認証が完了しましたら、弊社システムメール (cs.verification@gpc-gr.com) より「Verification proof is now ready 学歴認証完了の通知」というタイトルのメールが届きます。メールには、以下情報が含まれています。

- ・レポート完成日
- ・認証レポートダウンロードリンク
- ・英文卒業証明書ダウンロードリンク

卒業証書の原本は返却いたしません。一定期間後、弊社にて機密情報として廃棄させていただきます。

これで学歴認証は完了です！企業の人事部様の宛先を登録していない場合は、認証レポートと英文卒業証明書を人事部様にご共有ください。これらの情報を使用して、人事部様／提携エージェント様から就労ビザ申請を提出する事になります。

よくあるご質問

- なぜ教育機関（大学等）から直接GPC Gatewayに卒業証明書を手配する必要があるのでしょうか？

弊社およびパートナーの20年以上に及ぶ日本のバックグラウンド調査の知識と経験に基づけば、個人情報保護法の施行に伴い、日本の一部の教育機関は、第三者からのメールや電話による学歴照会を受け付けておりません。そのため、確認作業を完了させるために、EP取得予定の候補者様より、卒業証明書の原本を教育機関（大学等）の事務局から弊社指定の住所まで直接郵送していただくようご手配ください。GPC Gatewayは、アップロードされた書類と教育機関（大学等）から直接送付された書類を照合し認証を致します。
- 卒業証書には何の事項が記載されている必要がありますか？

ご本人のお名前（パスポートもしくは氏名変更証明書との整合性が取れるお名前）、大学名、授与学位、学科、入学年月、卒業年月が確認できる必要があります。稀に卒業証書に入学年月を記載していない大学がありますが、この場合、MOMの求める認証条項を満たせないため、別途「在籍期間証明書」等の追加書類のご提出をお願いさせていただく事になります。
- 学歴証明サービスの申し込みは、人材紹介会社やEP取得予定の候補者が直接行うことはできますか？

はい。人材紹介会社様やEP取得予定の候補者様からの直接のお申し込みも受け付けております。ただし、必要な情報・書類の弊社へのご提供や手順の確認については、企業様のご責任でコントロールをお願い致します。
- GPCは、短大や高等専門学校卒業の学歴認証を受け付けていますか？

はい。ただし、EP申請においては、学士（Bachelor's Degree）以上の学歴でないとCOMPASS上のポイント付与の対象とはなりませんので、その点を踏まえてご判断いただければと思います。人事部様にお問合せください。
※専門職大学, 専門職短期大学, 専門職大学院, 教職大学院の認証には別途追加料金と追加日数がかかります。認証をご希望の場合は verification@gpc-gr.comまで事前にお問合せください
- GPC Gatewayは他にどのようなサービスを提供していますか？

弊社はMOMに認定されたEmployment Agencyでもあるため、海外駐在員の赴任に関する全てのプロセス（MyCareersFuture広告、確認サービス、EP申請、その他リロケーションに関するサービス）をご提供させていただきます。
verification@gpc-gr.comまでお気軽にお問合せください。
- GPC Gatewayとはどのような会社で、どの国/地域で認証をすることができますか？

GPC Gateway（以下、当社）は、日本発のプロフェッショナル・アドバイザー・ファームです。豊富な経験と現地での最先端の知識・情報・コネクションを元に、アジア圏に特化したシームレスなコンサルティングサービスをご提供させていただき、クライアント様の“正しい意思決定”と“持続的な成長”にコミットし、“その先の企業運営”を支援させていただきます。
当社のサービスの一つに、日本からシンガポールに進出するクライアント様を支援するための企業・人事インテリジェンス・ソリューションがございます。バックグラウンド・チェックやデューデリジェンス・サービスにより、“適切なパートナー”を特定し、“適切なポジション”に“適切な人材”を公正に採用するための“適切な意思決定”を支援させていただいております。
2023年6月30日に、シンガポールの人材開発省（MOM）より発表されたプレスリリースにおいて、当社は、「第三者認証機関による学歴証明書」を発行できる全12企業のうち、唯一の日本企業として選定されました。これにより、2023年9月1日以降、シンガポールでの就労ビザ（Employment Pass）の新規申請時に、必須手続きとなる「学歴証明手続」の提供が可能となります。
本文書の発行時点では、当社の「学歴証明手続」が提供できる範囲は、日本の教育機関（大学等）を卒業した、就労ビザ取得予定者の学歴証明のみとなります

お申込みに関するその他のよくあるご質問は、お申込みページ下部のFAQsをご参照ください。
<https://www.gpc-hr.com/jp/faqs-jap/>

それでも分からない場合は、所属先企業の人事部様にお問合せいただくか、verification@gpc-gr.comまでお問合せください。
ご注文後の個別のケースに関するお問い合わせは、弊社システムメールへの返信の形でご連絡ください。